

**„PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
PUBLICZNE PRZEDSZKOŁA LOGICUS
W ROKIETNICY
W OKRESIE PANDEMII COVID-19”
OBOWIĄZUJĄCE OD 01.09.2020r.**

WSTĘP

Procedura została opracowana na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

Procedury określają działania, które przedszkole może podjąć celem zminimalizowania zarażenia, jednak rodzice decydujący się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola są świadomi, że mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, nie da się w pełni wyeliminować ryzyka.

Podstawa prawna :

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U . z 2019 poz. 1148 , 1680, 1681,1818,2248 oraz z 2020r. poz. 374)**
- 2. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020r. poz.1385)**
- 3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli. Oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz. 322,374 i 567).**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Logicus w Rokietnicy w okresie pandemii COVID-19”, dotyczą wszystkich pracowników Logicus w Rokietnicy oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b) umożliwienie podjęcia pracy zawodowej rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.

Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować

3. Wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Dlatego rodzic, decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.**

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o przejściu przedszkola na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/izolacji na kogoś, kto miał kontakt z przedszkolem lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka zarażenia wirusem SARS-CoV-2, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wystaniem dziecka do placówki, jak i dowiedzeniem go.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie socjalne.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu, w salach dydaktycznych i w sekretariacie umieszczono dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w łazienkach) i instrukcje do prawidłowej dezynfekcji rąk (umieszczone przy dozownikach).
9. Zobowiązuje każdego pracownika, by w trakcie pracy często odkażał ręce płynem do dezynfekcji rąk i mył ręce zgodnie z instrukcją, a także do bezwzględnego wykonywania wszystkich tych czynności przy każdym wejściu/wyjściu pracownika z placówki.
10. Dopilnowuje, aby w przedsionku przedszkola wisiła instrukcja zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz był umieszczony kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik Przedszkola Logicus w Rokietnicy zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wejściem do placówki.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzić 3 wejściami dostępnymi w przedszkolu.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją. Wszyscy pracownicy przedszkola używają środków ochrony osobistej w zależności od ich woli chyba, że mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. **PRACOWNICY PEDAGOGICZNI – NAUCZYCIELE:** pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
7. Nauczycielki w trakcie pracy:
 - a) Organizują działania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze w trakcie całego pobytu dziecka w przedszkolu.
 - b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonych w widocznych miejscach w salach).
 - d) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci nie dotykały rękoma twarzy, często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e) Przestrzegają ustalonego „Harmonogramu wyjść do ogrodu” (załączniki nr 2).
 - f) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i na placu zabaw.
 - h) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i) W czasie pobytu na ogrodzie przedszkolnym i w salach opiekunowie zwracają uwagę na zachowanie dystansu społecznego.
 - j) Warunkiem korzystania z urządzeń na placu zabaw jest codziennie przeprowadzana dezynfekcja urządzeń, po każdej grupie.
 - k) W sytuacji braku możliwości zapewnienia dezynfekcji urządzeń na placu zabaw dyrektor czasowo zawiesza korzystanie z placu zabaw lub jego części.
 - l) Kontaktują się z sekretariatem i rodzicami e-mailowo lub telefonicznie przed lub po pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi.

Ponadto nauczyciele zobowiązani są do:

- a) Uaktualnienia danych telekomunikacyjnych z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- b) Ustalenie z rodzicami zakazu przynoszenia przez dzieci z domu zabawek, książek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów,
- c) Nieorganizowania wycieczek, spacerów poza teren placówki

- d) Przystosowania sal - przestrzeni dla dzieci, dostosowując ją do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwają z sali przedmioty, typu przytulanki, , wózki itp.
- e) Przypominania i egzekwowania nie dotykania przez dzieci rękami części twarzy
- f) Przypominania podstawowych zasad higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kaszlnięcia itp. w odpowiedni sposób.
- g) Wstrzymania się od organizowania spotkań międzygrupowych,
- h) Nadzorowania picia wody przez dzieci,
- i) Nadzorowania korzystania ze sprzętów (które można zdezynfekować) na przedszkolnym placu zabaw,
- j) Organizowania działań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- k) W szatni może przygotowywać się do wyjścia na plac zabaw tylko jedna grupa wraz z nauczycielem i ewentualnie pracownikiem obsługi
- l) Stałej obserwacji stanu zdrowia dziecka.
- m) Pracy według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.

8. PRACOWNICY OBSŁUGI

Pomoc nauczyciela:

- a) Usuwać przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, wózki.
- b) Wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków – w miarę możliwości podczas nieobecności dzieci.
- d) Na bieżąco utrzymują w czystości toalety w salach i dezynfekują je.
- e) Pomagają nauczycielce w trakcie prowadzenia zajęć.
- f) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych zgodnie z zasadami zachowania dystansu społecznego.
- g) Rozdają posiłki dzieciom zgodnie z zasadami higieny.
- h) Przyjmują i oddają dzieci rodzicom/osobom upoważnionym - z zachowaniem reżimu sanitarnego.
- i) Podczas przyjmowania dziecka, przy wejściu z szatni przed salą, dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka.
- j) W przypadku podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37°C lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka czy rodzica (kaszel, katar)-nie przyjmują dziecka do przedszkola. Po ustaleniu przez pracownika, że temperatura dziecka nie przekracza 37°C i stwierdzeniu, że u dziecka brak jest widocznych objawów chorobowych, takich jak: kaszel, katar -pracownik odbiera dziecko od rodzica i kieruje je do właściwej sali.

Wyznaczony pracownik przedszkola:

- a) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub chorobę COVID-19.
- b) czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19.

Pracownicy bloku kuchennego:

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego Wykonując zadania, utrzymują odległość min. 1,5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.
- b) Oprócz środków higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.

- c) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- d) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia bloku kuchennego
- e) Posiłki wydawane są z wózka kelnerskiego , a brudne naczynia przywożone są wózkami i przekładane do zmywalni.

§ 4

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice obowiązkowo:
 - zapoznają się z procedurami obowiązującymi w Przedszkolu Logicus w Rokietnicy w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
 - zapoznają się klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3)
 - podpisują OŚWIADCZENIE (załącznik nr 1).
2. Przestrzegają wytycznych przedszkola dotyczących przyprowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę placówki przebiegało sprawnie. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka.
3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
4. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji lub pod nadzorem epidemiologicznym
5. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. W drodze z dzieckiem do i z przedszkola przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola, rodzic zobowiązany jest do zmierzenia mu temperatury.
9. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola, pluszaków, zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. Rodzice, przyprowadzając dziecko do placówki, wchodzi do każdej szatni przedszkola. Do szatni przedszkola będzie mogło wejść jednorazowo maksymalnie 10 osób (5 dorosłych + 5 dzieci). Obowiązuje zasada jeden rodzic z dzieckiem (dziećmi) uczęszczającymi do przedszkola. W przypadku, gdy do placówki przyjdzie równocześnie więcej niż 10 osób, pozostali oczekują przed wejściem do budynku.
13. Rodzice, oczekując wraz z dzieckiem przed przedszkolem na przyjęcie dziecka, zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

14. Każda osoba wchodząca do przedszkola (rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona) musi mieć na twarzy prawidłowo założoną масeczkę lub przyłbice. Ponad to osoby dorosłe są zobowiązane do dezynfekcji rąk płynem stojącym przy drzwiach.
15. Po wejściu do przedszkola, należy przyłożyć kartę do czytnika, pomóc dziecku w zmianie obuwia i zdjęciu odzieży wierzchniej a następnie podejść do osoby pełniącej dyżur przy drzwiach w celu zmierzenia temperatury dziecka. Po uzyskaniu informacji o prawidłowej temperaturze przekazać dziecko pracownikowi przedszkola.
16. Przychodząc po dziecko należy za pomocą domofonu powiadomić nauczycielkę o odbiorze dziecka, pomóc mu w ubraniu się a następnie odbić kartę na czytniku.
17. Zobowiązują się do stosowania się do wszelkich próśb i zaleceń przekazywanych przez pracowników przedszkola, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich podopiecznych przedszkola oraz dla osób przebywających na jego terenie.
18. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola, a w przypadku zawiadomienia o wystąpieniu objawów chorobowych – do odebrania dziecka w trybie natychmiastowym, tj. przeciągu maksymalnie 30 minut.

§ 5

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko z przedszkola wchodzą do szatni (maksymalnie 10 osób w szatni) zachowując dystans społeczny min. 1,5 metra. W przypadku, gdy przyjdzie równocześnie więcej osób, pozostali oczekują przez wejściem do budynku i również zachowują dystans.
2. Tylko jedna dorosła osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce.
3. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali wynosi 25.
4. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m² , w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m² , jeżeli czas pobytu dziecka w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie.
W związku z powyższym w poszczególnych salach może przebywać następująca ilość dzieci:
 - PODRÓŻNICY - 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe
 - BADACZE - 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe
 - PRZYRODNICY - 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe
 - EKOŁODZY- 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe
 - MATEMATYCY – 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłe
 - ODKRYWCY- 25 dzieci oraz 2 osoby dorosłePOMIESZCZENIE SOCJALNE - sala zostaje przekształcona w pomieszczenie do izolacji
A zatem, placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę maksymalnie 150 dzieciom.
5. W czasie reżimu sanitarnego nie ma w przedszkolu leżakowania oraz dzieci nie myją zębów. Po II posiłku nauczyciele organizują dzieciom relaks przy muzyce relaksacyjnej lub lekturze, przy czym w grupie PRZYRODNIKÓW dzieci będą miały możliwość odpoczynku na plastikowym leżaku bez pościeli i piżamki.

6. Uwzględniając wytyczne GIS oraz specyfikę działania placówki i dobre praktyki związane z opieką nad dziećmi zawiesza się spacerów do parków, wycieczki oraz organizację festynów, imprez, uroczystości z udziałem rodziców.
7. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w przedszkolu na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do przedszkola w ciągu danego dnia. Przyprawdzanie/odbieranie dzieci do/z placówki:
 - a) Pomoce nauczyciela przyjmują i oddają dzieci rodzicom/osobom upoważnionym wg ustalonego przez Dyrektora harmonogramu - z zachowaniem reżimu sanitarnego.
 - b) Podczas przyjmowania dziecka, przy wejściu z szatni na hol, pomoce nauczyciela dokonują pomiaru temperatury ciała dziecka.
 - c) W przypadku podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37°C lub innych widocznych oznak zakażenia dziecka czy rodzica (kaszel, katar) - nie przyjmują dziecka do przedszkola.
 - d) Po ustaleniu przez pracownika, że temperatura dziecka nie przekracza 37°C i stwierdzeniu, że u dziecka brak jest widocznych objawów chorobowych, takich jak: kaszel, katar - pracownik odbiera dziecko od rodzica i kieruje je do właściwej sali.
 - e) Dzieci będą wydawane wyłącznie rodzicom oraz osobom upoważnionym.
8. Organizacja pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych
 - a) Każda grupa ma przydzieloną stałą salę i stałych nauczycieli sprawujących opiekę.
 - b) Poszczególne grupy nie stykają się ze sobą w budynku przedszkola i na placu zabaw.
 - c) Wyposażenie sal pozbawione jest zabawek i przedmiotów, których nie można zdezynfekować.
 - d) Systematycznie, co najmniej raz na godzinę lub w razie potrzeby, sale są wietrzone.
 - e) Grupy wychodzą na ogród zgodnie z ustalonym harmonogramem i w taki sposób, by nie stykały się ze sobą. Po opuszczeniu placu zabaw przez dzieci z jednej grupy i przed pojawieniem się w tym miejscu kolejnej grupy, wszystkie sprzęty są dezynfekowane. W salach znajduje się tyle krzeseł, ile dzieci liczy dana grupa. Każde krzesło jest oznaczone i przypisane do konkretnego dziecka.
 - f) W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz instrukcje ich stosowania, a także telefony do takich służb, jak: organ prowadzący, SANEPID, pogotowie, dyrektor i jego zastępca.
 - g) Posiłki są przygotowywane przez Restaurację Pod Gruszą.
9. Pomieszczenie socjalne pełni rolę izolatki, w której przebywać będą osoby wykazujące objawy chorobowe.
10. Warunki przebywania na terenie placówki
 - a) Na terenie przedszkola mają prawo przebywać tylko podopieczni i pracownicy. Pracownik wchodzący do budynku przedszkola, przy wejściu jest zobowiązany do zdezynfekowania rąk środkiem dezynfekującym oraz pomiaru temperatury. Wynik pomiaru odnotowywany jest w rejestrze (załącznik nr 4).

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, takich jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, duszności itp.:
 - 1) Wyznaczony pracownik bezzwłocznie zaprowadza do izolatki
 - 2) Pracownik bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch, maseczkę, rękawiczki i pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 metry odległości.

- 3) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.
 - 4) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - 5) Dyrektor lub jego zastępca zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
2. Nauczyciel prowadzi rejestr czynności (załącznik nr 5) podjętych po stwierdzeniu niepokojących objawów u dziecka.
 3. W sytuacji, gdy pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy nie przychodzi do pracy, zostaje w domu i powiadamia dyrektora lub jego zastępcę, a następnie zawiadamia stosowne służby.
 4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (uporczywy kaszel, katar, wysoka gorączka powyżej 38°C, problemy z oddychaniem, bóle mięśni) dyrektor lub jego zastępca niezwłocznie odsuwa go od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu przedszkola w celu izolacji. Dyrektor lub zastępca bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki.
 5. Dyrektor przedszkola lub jego zastępca ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w obszarze, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zaleca tym osobom, stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, miały kontakt z zakażonym, czyli bezzwłoczne poinformowanie stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 7

ŻYWIENIE DZIECI

1. Kontakty personelu kuchennego z dziećmi, nauczycielkami i personelem pomocniczym zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
2. Personel kuchenny podczas porcjowania posiłków jest zobowiązany do zachowania jak najwyższego poziomu higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń oraz sztućców oraz zachowania dystansu społecznego (1,5 m) od siebie nawzajem.
3. Wprowadza się nakaz dezynfekowania blatów stolików i poręczy krzesełek każdorazowo przed podaniem posiłku i po posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze 60°C lub je wyparzać.
5. Zawiesza się do odwołania serwowanie posiłków w formie szwedzkiego stołu.
6. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci jakiegokolwiek żywności z domu (słodycze, wypieki, bakalie itp.)

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01 września 2020.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. Procedury obowiązują do odwołania.
4. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
 - 1) Organ prowadzący:
 - a) Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

- b) Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem.

Renata Bukiewicz – dyrektor Przedszkola